1 de julio de 2021

Lcdo. Javier Gómez Cruz
Secretario
Cámara de Representantes

Estimado Secretario:

INFORME DE ACTIVIDADES Y GASTOS – GESTIÓN OFICIAL FUERA DE PUERTO RICO

En cumplimiento con el requisito de informar las tareas realizadas y certificar los gastos incurridos con cargos a fondos públicos en gestión oficial autorizada fuera de Puerto Rico, se somete este informe en la Secretaría de la Cámara de Representantes, según dispuesto por la Regla 47 del Reglamento de la Cámara y la Orden Administrativa 2017-13, según enmendada.

PERSONAL: Hon. José M. Varela Fernández
Vice-Presidente
Cámara de Representantes

ACTIVIDAD: Establecimos lazos con oficiales electos, organizaciones y aliados de la Cámara de Representantes de Puerto Rico en Washington, DC. A su vez, discutimos los temas de fondos SSI, Medicare Medicaid, SNAP y la situación laboral de los empleados público en Puerto Rico.


JUSTIFICACIÓN: Como Vice-Presidente de la Cámara de Representantes de Puerto Rico, viaje a la ciudad de Washington, DC en funciones oficiales para discutir los temas de fondo SSI, Medicare, Medicaid, SNAP y la situación laboral de los empleados públicos de Puerto Rico.
CALENDARIO DE GESTIÓN OFICIAL

13 de junio de 2021

Salimos el domingo a las 6:40pm en el vuelo directo de Jetblue #1348 de SJU a DCA y debido a un atraso del avión llegamos a las 12:00 de la media noche. Nos trasladamos del aeropuerto hasta el Hotel Residence Inn by Mariott.

14 de junio de 2021

El lunes tuvimos reuniones con oficiales del congreso y líderes de la sociedad civil hasta la tarde para discutir los temas de fondos SSI, Medicare, Medicaid, SNAP y la situación laboral de los empleados públicos.

15 de junio de 2021

El martes tuvimos reuniones con oficiales del congreso y líderes de la sociedad civil hasta la tarde para discutir los temas de fondos SSI, Medicare, Medicaid, SNAP y la situación laboral de los empleados públicos.

16 de junio de 2021

El miércoles tuvimos reuniones con oficiales del congreso y líderes de la sociedad civil hasta la tarde para discutir los temas de fondos SSI, Medicare, Medicaid, SNAP y la situación laboral de los empleados públicos.

17 de junio de 2021

El jueves tuvimos reuniones desde temprano con Sindicatos, luego una actividad con el Secretario de Educación Federal. Concluimos con reuniones en el congreso. En la tarde nos trasladamos desde el hotel al aeropuerto DCA para salir en el vuelo #2323 a MCO, de MCO a SJU tomamos el vuelo #1433.

Desglose de gastos

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Monto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Alojamiento (incluye impuestos y cargos)</td>
<td>$740.28</td>
</tr>
<tr>
<td>Transportación aérea</td>
<td>$817.76</td>
</tr>
<tr>
<td>Transportación terrestre</td>
<td>$132.59</td>
</tr>
<tr>
<td>Gastos de alimentación (estimados)</td>
<td>$340.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Propinas</td>
<td>$40.00</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL</strong></td>
<td><strong>$2,070.63</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Respetuosamente Sometido,

[Signature]

Hon. José M. Varela Fernández
Vice-Presidente
Cámara de Representantes
### DC VIP CAB
2606 Bladensburg Road, NE DC, 20018
Phone: 202-269-9000

<table>
<thead>
<tr>
<th>EZMeter TRIP ID#</th>
<th>ACCT Transport DC</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PVIN #</td>
<td>FACE ID#</td>
</tr>
<tr>
<td>TRIP ORIGIN:</td>
<td>Residence Inn by Marriott</td>
</tr>
<tr>
<td>BEGIN TIME: AM/PM</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>DESTINATION: Reagan Airport</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>FINISH TIME: AM/PM</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>FARE $</td>
<td>DATE 6-17-2021</td>
</tr>
<tr>
<td>PASSENGER NAME</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>PASSENGER METRO ACCESS ID#</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>PASSENGER SIGNATURE</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### DC VIP CAB
2606 Bladensburg Road, NE DC, 20018
Phone: 202-269-9000

<table>
<thead>
<tr>
<th>EZMeter TRIP ID#</th>
<th>ACCT Transport DC</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PVIN #</td>
<td>FACE ID#</td>
</tr>
<tr>
<td>TRIP ORIGIN:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>BEGIN TIME: AM/PM</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>DESTINATION: Hart Senate Office Building</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>FINISH TIME: AM/PM</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>FARE $</td>
<td>DATE 6/15/21</td>
</tr>
<tr>
<td>PASSENGER NAME</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>PASSENGER METRO ACCESS ID#</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>PASSENGER SIGNATURE</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
TAXICAB RECEIPT

Time: 6:15 AM
Date: 6/15/2021
 Origin of trip: 333 E SW
 Destination: 1801 1C
 Fare: 14.00
 Sign: M7K

TAXICAB RECEIPT

Time: 12:10 AM
Date: 6/17/2021
 Origin of trip: Dagon Airport
 Destination: 333 E SW
 Fare: 94.00
 Sign: F

CASH RECEIPT

TERMINAL ID: E280931376
TRIP ID: 282541142

Date: 06/17/2021
START TIME: 13:41
END TIME: 13:46
PASS NUMBER: 1346
TOTAL 1: $6.99
FARE: $6.34
EXTRA: $3.25
DISPATCH: $2.88
PASSENGERS: $1.88
DFHV SURCHARGE: $8.25
TOTAL: $12.69

DFHV INC.
LINE: 711
PHONE: 835-494-4966
dfhv.dc.gov
<table>
<thead>
<tr>
<th>Field</th>
<th>Value</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Time</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Date</td>
<td>6/14/2021</td>
</tr>
<tr>
<td>Origin of trip</td>
<td>Residence Inn by Marriott</td>
</tr>
<tr>
<td>Destination</td>
<td>National Park</td>
</tr>
<tr>
<td>Fare</td>
<td>22.00</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>DC VIP CAB</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2606 Bladensburg Road, NE DC, 20018</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Phone:</strong></td>
<td>202-269-9000</td>
</tr>
<tr>
<td>EZMeter TRIP ID#</td>
<td>ACCT Transport DC</td>
</tr>
<tr>
<td>PVIN #</td>
<td>FACE ID#</td>
</tr>
<tr>
<td>TRIP ORIGIN</td>
<td>Nationals Park</td>
</tr>
<tr>
<td>BEGIN TIME</td>
<td>AM/PM</td>
</tr>
<tr>
<td>DESTINATION</td>
<td>Residence Inn by Marriott</td>
</tr>
<tr>
<td>FINISH TIME</td>
<td>AM/PM</td>
</tr>
<tr>
<td>FARE $</td>
<td>20.00</td>
</tr>
<tr>
<td>DATE</td>
<td>6/14/2021</td>
</tr>
<tr>
<td>PASSENGER NAME</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>PASSENGER METRO ACCESS ID#</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>PASSENGER SIGNATURE</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Residence Inn® Washington, DC Capitol
333 E Street, SW, Washington DC 20024 P 202.484.8280
Marriott.com/WASCP

Jose Varela
Leisure

<table>
<thead>
<tr>
<th>DATE</th>
<th>DESCRIPTION</th>
<th>CHARGES</th>
<th>CREDITS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>13Jun21</td>
<td>Room Charge</td>
<td>161.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13Jun21</td>
<td>City Tax</td>
<td>24.07</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14Jun21</td>
<td>Room Charge</td>
<td>161.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14Jun21</td>
<td>City Tax</td>
<td>24.07</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15Jun21</td>
<td>Room Charge</td>
<td>161.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15Jun21</td>
<td>City Tax</td>
<td>24.07</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16Jun21</td>
<td>Room Charge</td>
<td>161.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16Jun21</td>
<td>City Tax</td>
<td>24.07</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17Jun21</td>
<td>American Express</td>
<td></td>
<td>740.28</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Card #: A????????????
Amount: 740.28  Auth: 150552

BALANCE: 0.00

Marriott Bonvoy Account # XXXX.
Your Marriott Bonvoy points/miles earned on your eligible earnings will be credited to your account. Check your Marriott Bonvoy account statement or your online statement for updated activity.

See our "Privacy & Cookie Statement" on Marriott.com.

Operated under license from Marriott International, Inc. or one of its affiliates.

To plan your next stay, visit ResidenceInn.com.